

Gerar fatura, tornar o pedido pago

Magento 2

Gerar fatura, tornar o pedido pago

Para gerar uma fatura de um pedido, ou seja, tornar um pedido pendente em um pedido pago:

Em seu painel Magento Mageshop, acesse: Vendas > Pedidos



No exemplo abaixo, em um pedido fictício, o status do pedido está como "Pagamento Pendente", mas o seu pode estar com uma tradução similar, ou outro status de pedido pendente. Clique em VISUALIZAR para abrir o pedido.

<input type="checkbox"/>	Id.	Ponto de compra	Data da Compra ↑	Nome de Cobrança	Nome de Entrega	Total geral (Base)	Total geral (comprado)	Situação	Ação	Allocated sources	Decisão de garantia Signifyd
<input type="checkbox"/>	000000002	Main Website Main Website Store Default Store View	26/04/2021 08:43:18	gabriel walter	gabriel walter	R\$699,00	R\$699,00	<u>Pending Payment</u>	Visualizar		

No canto superior direito você verá o botão **Fatura**, clique nele para iniciar o procedimento de geração de fatura.

[← Voltar](#)[Cancelar](#)[Enviar e-mail](#)[Em espera](#)[Fatura](#)[Enviar](#)[Refazer pedido](#)[Editar](#)

Pedido e Informações de Conta

Pedido #000000002 (O e-mail de confirmação de pedido foi enviado)

Data do Pedido 26/04/2021 08:43:18

Situação do pedido Pending Payment

Comprado De Main Website
Main Website Store
Default Store View

Efetuatedo do IP 168.181.49.230 (168.181.49.230)

Informações de Conta [Editar Cliente](#)

Nome do cliente gabriel walter

E-mail gabriel_icm1997@hotmail.com

Grupo de clientes Especial

Date of Birth 01/01/1980

Tax/VAT Number 098.438.229-19

Gender Male

Informações de Endereço

Confira todos os dados do pedido, se estão ok, se você possui o estoque de todos os itens ou se irá faturar parcialmente.

Role a página até o fim e marque as opções que desejar.

Anexar comentários ao e-mail - Caso queira incluir um comentário na caixa de comentários à esquerda, marque essa opção para que o comentário seja enviado ao cliente junto do e-mail da opção de Envio de E-mail

Enviar e-mail de fatura ao cliente - Fará o envio de um e-mail ao cliente avisando que o pedido foi faturado e dado como PAGO.

Total do Pedido

Histórico de Faturas

Comentários da Fatura

Totais da Fatura

Sub-total R\$699,00

Total geral R\$699,00

Acrescentar comentários

Cópia do e-mail de fatura

[Enviar fatura](#)

Em seguida você vai clicar em **Enviar a fatura**

Pronto! Sua fatura foi gerada e o pedido não é mais apenas um pedido, ele possui uma fatura. Tal ação desbloqueia os status de pedido do estágio de pedido faturado que chamamos de Processando.

Para confirma se o pedido foi pago, acesse o pedido

Mudar status do pedido

Você pode agora, mudar o Status do pedido em Histórico de Comentários, para "Pagamento Confirmado", "Em separação" ou outro status personalizado que possua, podendo adicionar um comentário como na imagem abaixo.

Marque as opções que desejar para este comentário e status que alterar, sendo:

Enviar comentário por e-mail ao cliente - Fará o envio de um e-mail ao cliente avisando do status do pedido e anexando o comentário, se for preenchido.

Visível na loja em Minha Conta - Marque se desejar que o cliente possa ver este comentário e status no pedido dele na área do cliente.

Se você desejar apenas incluir um comentário, ou um status, que seja apenas para informação interna, não marque nenhuma das opções acima e salve o comentário, assim o cliente não receberá essas informações e ficarão apenas em registro no pedido.

Total do Pedido

Notas para esse Pedido

Situação

Processing

Comente

Notificar o cliente por e-mail

Visível na loja

Enviar comentário

Total do pedido

Sub-total	R\$699,00
Envio e Manuseio	R\$0,00
Total geral	R\$699,00
Total pago	R\$699,00
Total reembolsado	R\$0,00
Total devido	R\$0,00

Salvar Comentário realiza os procedimentos acima

Se ainda assim tiver dúvidas sobre o funcionamento desse recurso, entre em contato com o nosso time de suporte no chat, ou através do e-mail web@tryideas.com.br

Revision #2

Created Mon, Apr 26, 2021 11:20 AM by Gabriel Walter

Updated Fri, Jan 20, 2023 8:32 PM by Guilherme Joel