

# Gerar fatura, tornar o pedido pago - Magento 2

## Gerar fatura, tornar o pedido pago

Para gerar uma fatura de um pedido, ou seja, tornar um pedido pendente em um pedido pago:

Em seu painel Magento Mageshop, acesse: Vendas > Pedidos



No exemplo abaixo, em um pedido fictício, o status do pedido está como "Pagamento Pendente", mas o seu pode estar com uma tradução similar, ou outro status de pedido pendente. Clique em VISUALIZAR para abrir o pedido.

Search by keyword

Filtros

Visualização padrão

Colunas

Exportar

Ações

2 registros encontrados

20

por página

<

1

of 1

>

	Id.	Ponto de compra	Data da Compra	Nome de Cobrança	Nome de Entrega	Total geral (Base)	Total geral (comprado)	Situação	Ação	Allocated sources	Decisão de garantia Signifyd
<input type="checkbox"/>	000000002	Main Website Main Website Store Default Store View	26/04/2021 08:43:18	gabriel walter	gabriel walter	R\$699,00	R\$699,00	Pending Payment	Visualizar		

No canto superior direito você verá o botão **Fatura**, clique nele para iniciar o procedimento de geração de fatura.

← Voltar

Cancelar

Enviar e-mail

Em espera

## Fatura

Enviar

Refazer pedido

## Editor

## Pedido e Informações de Conta

Pedido #000000002 (O e-mail de confirmação de pedido foi enviado)

Data do Pedido	26/04/2021 08:43:18
Situação do pedido	Pending Payment
Comprado De	Main Website Main Website Store Default Store View
Efetuoado do IP	168.181.49.230 (168.181.49.230)

[Informações de Conta](#) [Editar Cliente](#)

 [Editar Cliente](#)

Nome do cliente	gabriel walter
E-mail	gabriel_jcm1997@hotmail.com
Grupo de clientes	Especial
Date of Birth	01/01/1980
Tax/VAT Number	098.438.229-19
Gender	Male

### Informações de Endereço

[illegible]

Confira todos os dados do pedido, se estão ok, se você possui o estoque de todos os itens ou se irá faturar parcialmente.

Role a página até o fim e marque as opções que desejar.

**Anexar comentários ao e-mail** - Caso queira incluir um comentário na caixa de comentários à esquerda, marque essa opção para que o comentário seja enviado ao cliente junto do e-mail da opção de Envio de E-mail

**Enviar e-mail de fatura ao cliente** - Fará o envio de um e-mail ao cliente avisando que o pedido foi faturado e dado como PAGO.

Total do Pedido

### Histórico de Faturas

Comentários da Fatura

## Totais da Fatura

Sub-total	R\$699,00
<b>Total geral</b>	<b>R\$699,00</b>

- ☒ Acrescentar comentários
- ☒ Cópia do e-mail de fatura

Enviar fatura

Em seguida você vai clicar em **Enviar a fatura**

Pronto! Sua fatura foi gerada e o pedido não é mais apenas um pedido, ele possui uma fatura. Tal ação desbloqueia os status de pedido do estágio de pedido faturado que chamamos de Processando.

Para confirma se o pedido foi pago, acesse o pedido

## Mudar status do pedido

Você pode agora, mudar o Status do pedido em Histórico de Comentários, para "Pagamento Confirmado", "Em separação" ou outro status personalizado que possua, podendo adicionar um comentário como na imagem abaixo.

Marque as opções que desejar para este comentário e status que alterar, sendo:

**Enviar comentário por e-mail ao cliente** - Fará o envio de um e-mail ao cliente avisando do status do pedido e anexando o comentário, se for preenchido.

**Visível na loja em Minha Conta** - Marque se desejar que o cliente possa ver este comentário e status no pedido dele na área do cliente.

Se você desejar apenas incluir um comentário, ou um status, que seja apenas para informação interna, não marque nenhuma das opções acima e salve o comentário, assim o cliente não receberá essas informações e ficarão apenas em registro no pedido.

### Total do Pedido

#### Notas para esse Pedido

##### Situação

Processing

##### Comente

☐ Notificar o cliente por e-mail

☐ Visível na loja

Enviar comentário

#### Total do pedido

Sub-total	R\$699,00
Envio e Manuseio	R\$0,00
<b>Total geral</b>	<b>R\$699,00</b>
<b>Total pago</b>	<b>R\$699,00</b>
<b>Total reembolsado</b>	<b>R\$0,00</b>
<b>Total devido</b>	<b>R\$0,00</b>

Salvar Comentário realiza os procedimentos acima

Se ainda assim tiver dúvidas sobre o funcionamento desse recurso, entre em contato com o nosso time de suporte no chat, ou através do e-mail [web@tryideas.com.br](mailto:web@tryideas.com.br)

Revision #2

Created Mon, Apr 26, 2021 11:20 AM by Gabriel Walter

Updated Fri, Jan 20, 2023 8:32 PM by Guilherme Joel