

Pedidos

- Como anexar código de Rastreio ao pedido
- Gerar fatura, tornar o pedido pago - Magento 2

Como anexar código de Rastreio ao pedido

Em seu painel Magento Mageshop, acesse: Vendas > Pedidos

Com o pedido pago, para criar uma entrega, clique em Visualizar:

	Id.	Ponto de compra	Data da Compra ↑	Nome de Cobrança	Nome de Entrega	Total geral (Base)	Total geral (comprado)	Situação	Ação	Allocated sources
<input type="checkbox"/>	000000002	Main Website Main Website Store Default Store View	26/04/2021 08:43:18	gabriel walter	gabriel walter	R\$699,00	R\$699,00	Processing	Visualizar	
<input type="checkbox"/>	000000001	Main Website Main Website Store Default Store View	22/04/2021 15:43:28	gabriel walter	gabriel walter	R\$89,90	R\$89,90	<u>Complete</u>	Visualizar	Default Source

No canto superior esquerdo , no botão POSTAGEM, clique e carregará uma nova aba

VISUALIZAR PEDIDO

Informação

Faturas

Memorandos de Crédito

Postagens

Histórico de comentários

Abrindo a nova aba, você vai clicar em visualizar, para abrir o pedido:

Search by keyword

Filtros

Visualização padrão

Colunas

Exportar

Ações

1 registros encontrados

20 por página

1 of 1

	Envio	Data de envio	Pedido #	Data do Pedido	Nome de Entrega	Quantidade total	Ação
<input type="checkbox"/>	000000002	26/04/2021 09:05:50	000000002	26/04/2021 08:43:18	gabriel walter	1.0000	Visualizar

Informações de Entrega

Com o pedido aberto, no canto inferior direito você terá um campo **Informações de Entrega e Rastreo**, nesse campo você vai preencher as informações corretamente:

Transportadora: Selecione o método de envio optado pelo cliente

Título: Se o cliente escolheu Correios-PAC você pode colocar o titulo como Correios-PAC e a quantidade de dias úteis para a entrega

Número: Insira o código de rastreio do produto

Informações de Entrega e Rastreio

Retirar na Loja - Retire em 2 horas**

Frete total: R\$0,00

Transportadora	Título	Número	Ação
<div><div>Valor personalizado</div><div><div>▼</div><div><div>Valor personalizado</div><div>DHL</div><div>Federal Express</div><div>United Parcel Service</div><div>United States Postal Service</div><div>Frenet Shipping Gateway</div></div></div></div>	<div></div>	<div></div>	<div>Adicionar</div>

Rolando a Pagina, canto inferior esquerdo, e marcando as duas caixa, "Notificar o cliente por e-mail" e "Visível na loja"

Total do Pedido

Histórico da Entrega

Texto do comentário

☒ Notificar o cliente por e-mail

☒ Visível na loja

Enviar comentário

Em seguida, no canto direito superior, clique no botão: **Enviar informações de Rastreamento**

Se ainda assim tiver dúvidas sobre o funcionamento desse recurso, entre em contato com o nosso time de suporte no chat, ou através do e-mail web@tryideas.com.br.

Gerar fatura, tornar o pedido pago

Magento 2

Gerar fatura, tornar o pedido pago

Para gerar uma fatura de um pedido, ou seja, tornar um pedido pendente em um pedido pago:

Em seu painel Magento Mageshop, acesse: [Vendas > Pedidos](#)



No exemplo abaixo, em um pedido fictício, o status do pedido está como "Pagamento Pendente", mas o seu pode estar com uma tradução similar, ou outro status de pedido pendente. Clique em **VISUALIZAR** para abrir o pedido.

Search by keyword

Filtros

Visualização padrão

Colunas

Exportar

Ações

2 registros encontrados

20

por página

1

of 1

	Id.	Ponto de compra	Data da Compra	Nome de Cobrança	Nome de Entrega	Total geral (Base)	Total geral (comprado)	Situação	Ação	Allocated sources	Decisão de garantia Signifyd
<input type="checkbox"/>	000000002	Main Website Main Website Store Default Store View	26/04/2021 08:43:18	gabriel walter	gabriel walter	R\$699,00	R\$699,00	Pending Payment	Visualizar		

Pedido e Informações de Conta

Pedido #000000002 (O e-mail de confirmação de pedido foi enviado)

Efetuação do IP	168.181.49.230 (168.181.49.230)
-----------------	---------------------------------

Nome do cliente gabriel walter

Gender Male

— 1 —

Role a página até o fim e marque as opções que desejar.

Enviar e-mail de fatura ao cliente - Fará o envio de um e-mail ao cliente avisando que o pedido foi faturado e dado como PAGO.

Item	Valor
1. Material de consumo	100,00
2. Serviços de manutenção	50,00
3. Aluguel de equipamentos	20,00
4. Transporte	10,00
5. Alimentação	30,00
6. Outros	10,00
Total do Pedido	220,00

Comentários da Fatura

Total geral	R\$699,00
--------------------	------------------

- ☒
- Cópia do e-mail de fatura

Enviar fatura

Em seguida você vai clicar em **Enviar a fatura**

Pronto! Sua fatura foi gerada e o pedido não é mais apenas um pedido, ele possui uma fatura. Tal ação desbloqueia os status de pedido do estágio de pedido faturado que chamamos de Processando.

Para confirma se o pedido foi pago, acesse o pedido

Mudar status do pedido

Você pode agora, mudar o Status do pedido em Histórico de Comentários, para "Pagamento Confirmado", "Em separação" ou outro status personalizado que possua, podendo adicionar um comentário como na imagem abaixo.

Marque as opções que desejar para este comentário e status que alterar, sendo:

Enviar comentário por e-mail ao cliente - Fará o envio de um e-mail ao cliente avisando do status do pedido e anexando o comentário, se for preenchido.

Visível na loja em Minha Conta - Marque se desejar que o cliente possa ver este comentário e status no pedido dele na área do cliente.

Se você desejar apenas incluir um comentário, ou um status, que seja apenas para informação interna, não marque nenhuma das opções acima e salve o comentário, assim o cliente não receberá essas informações e ficarão apenas em registro no pedido.

Total do Pedido

Notas para esse Pedido

Situação

Processing

Comente

☐ Notificar o cliente por e-mail

☐ Visível na loja

Enviar comentário

Total do pedido

Sub-total	R\$699,00
Envio e Manuseio	R\$0,00
Total geral	R\$699,00
Total pago	R\$699,00
Total reembolsado	R\$0,00
Total devido	R\$0,00

Salvar Comentário realiza os procedimentos acima

Se ainda assim tiver dúvidas sobre o funcionamento desse recurso, entre em contato com o nosso time de suporte no chat, ou através do e-mail web@tryideas.com.br